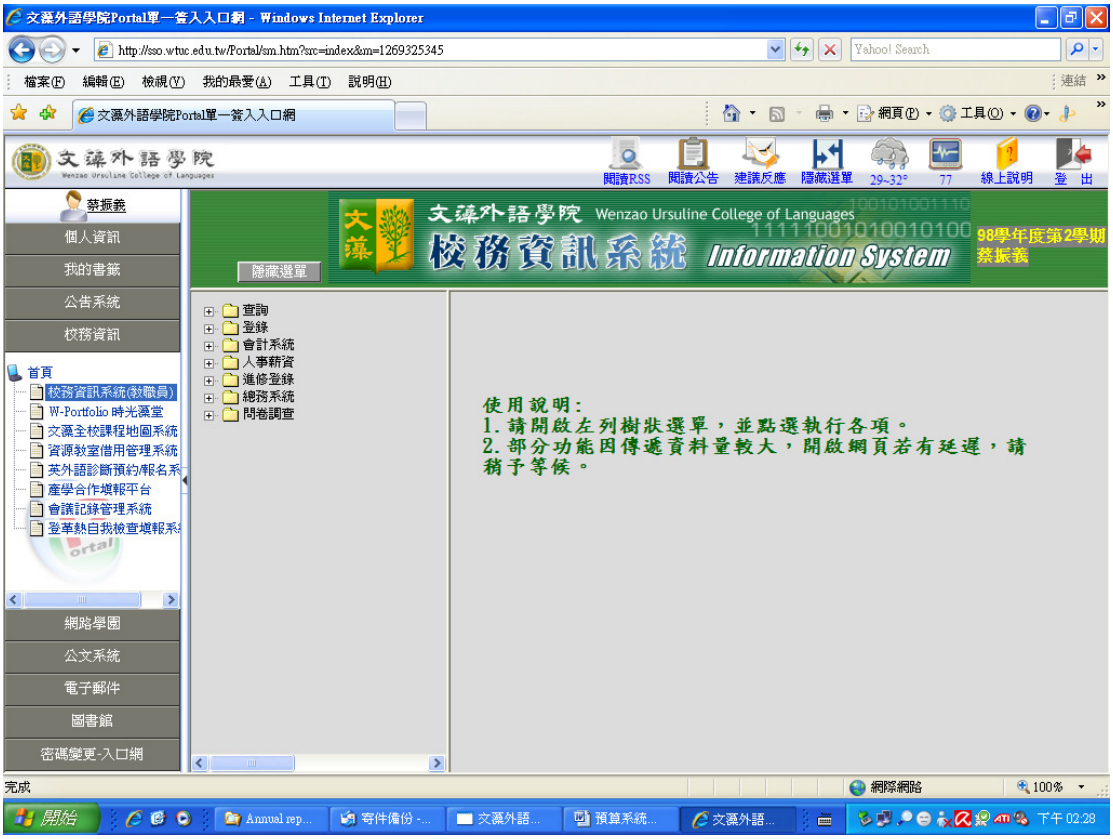
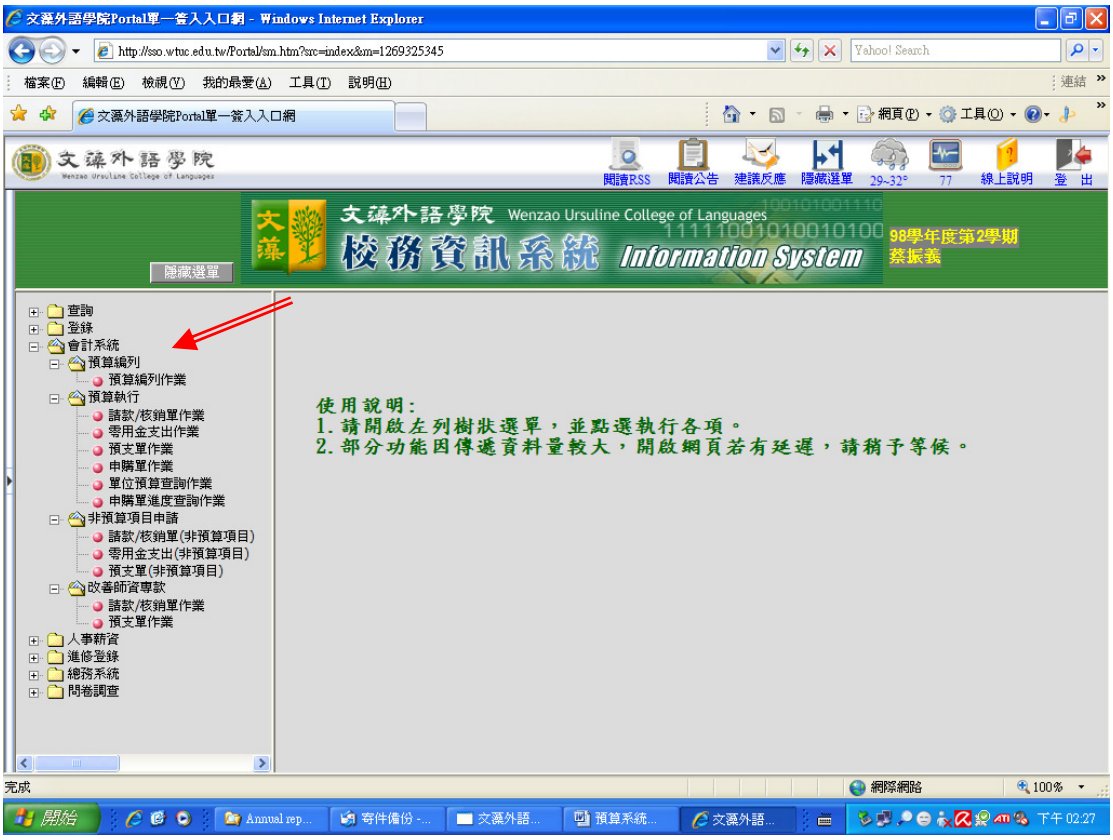
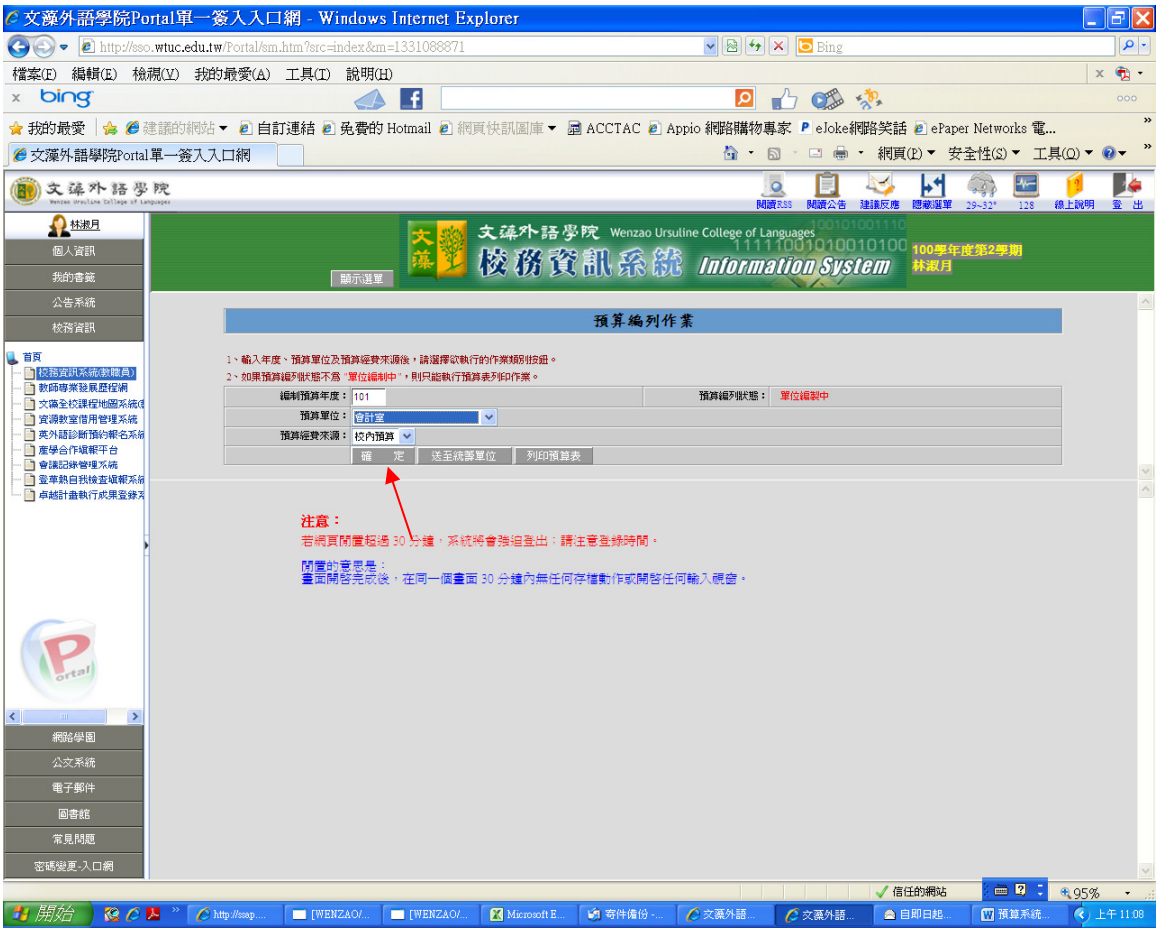
1. 校務資訊系統



2.會計系統預算編列作業



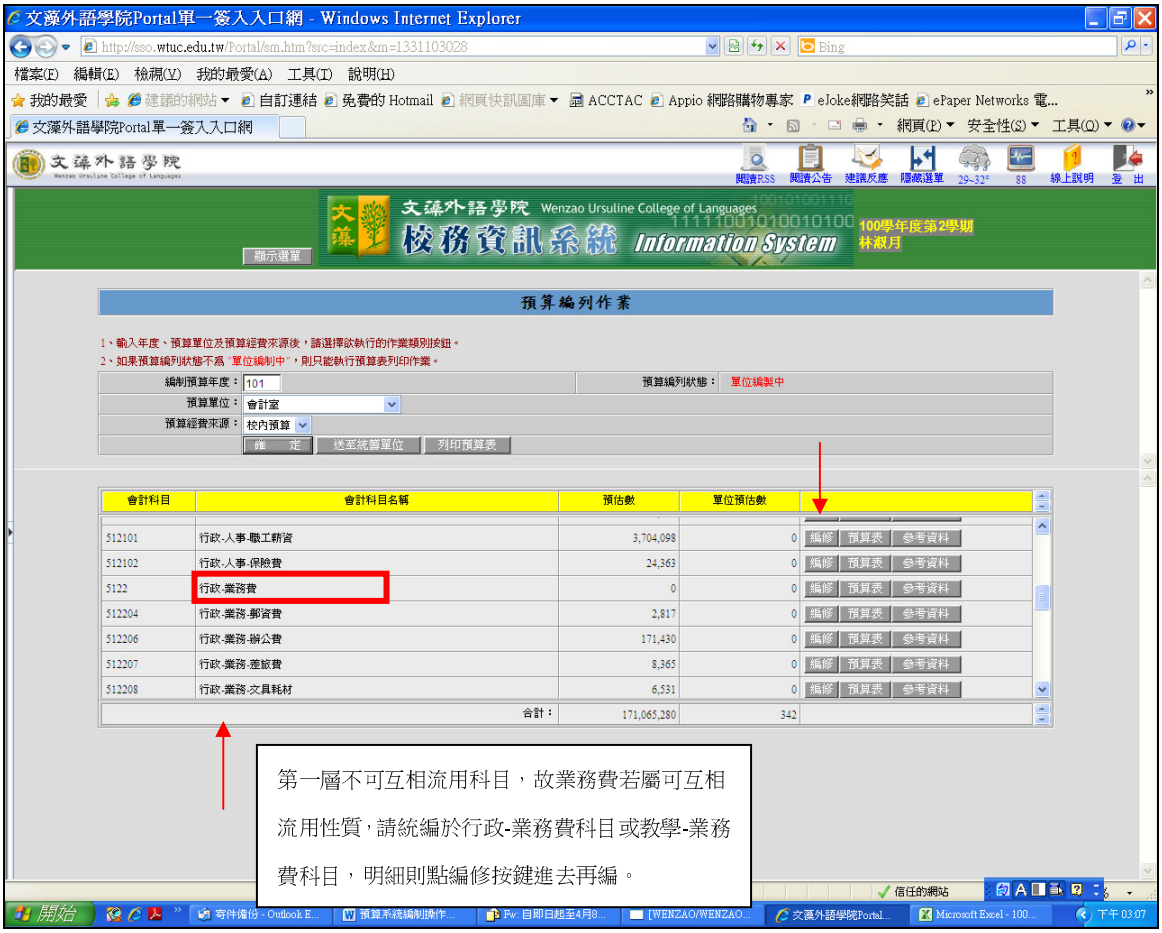
2. 按「確定」開始編制作業

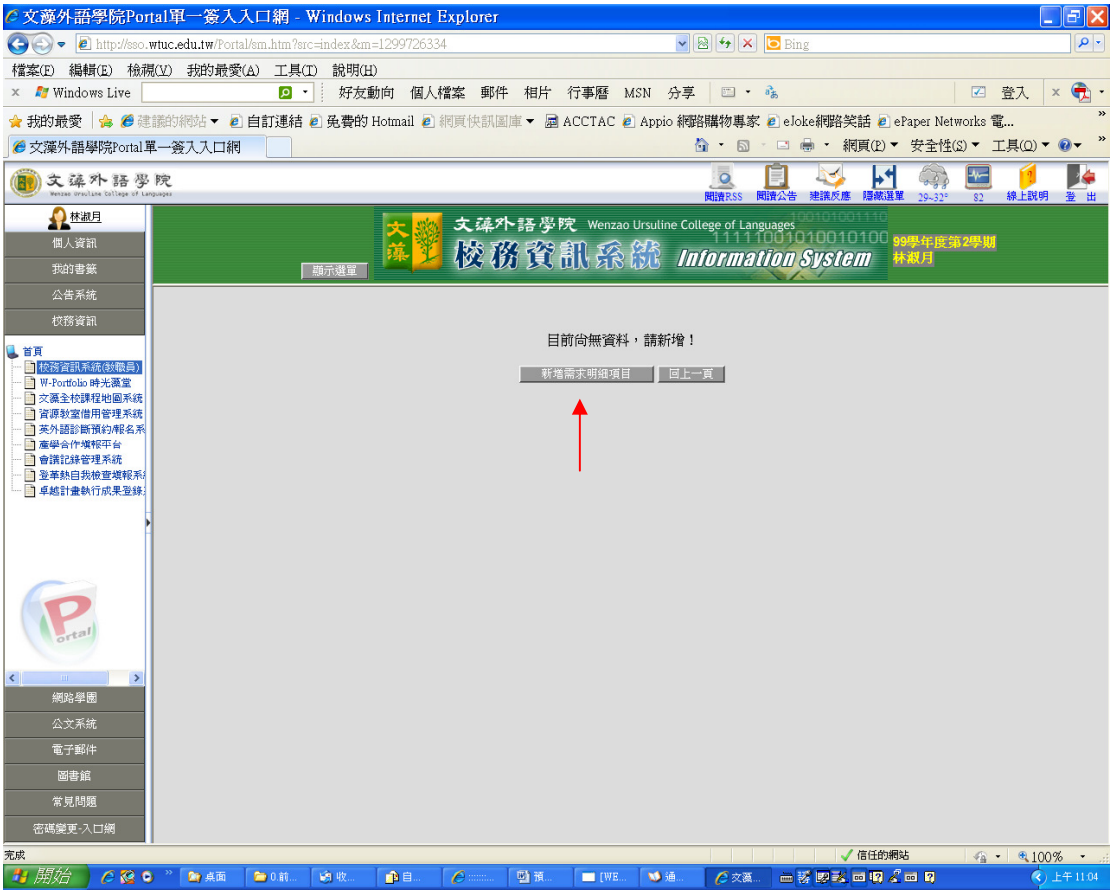


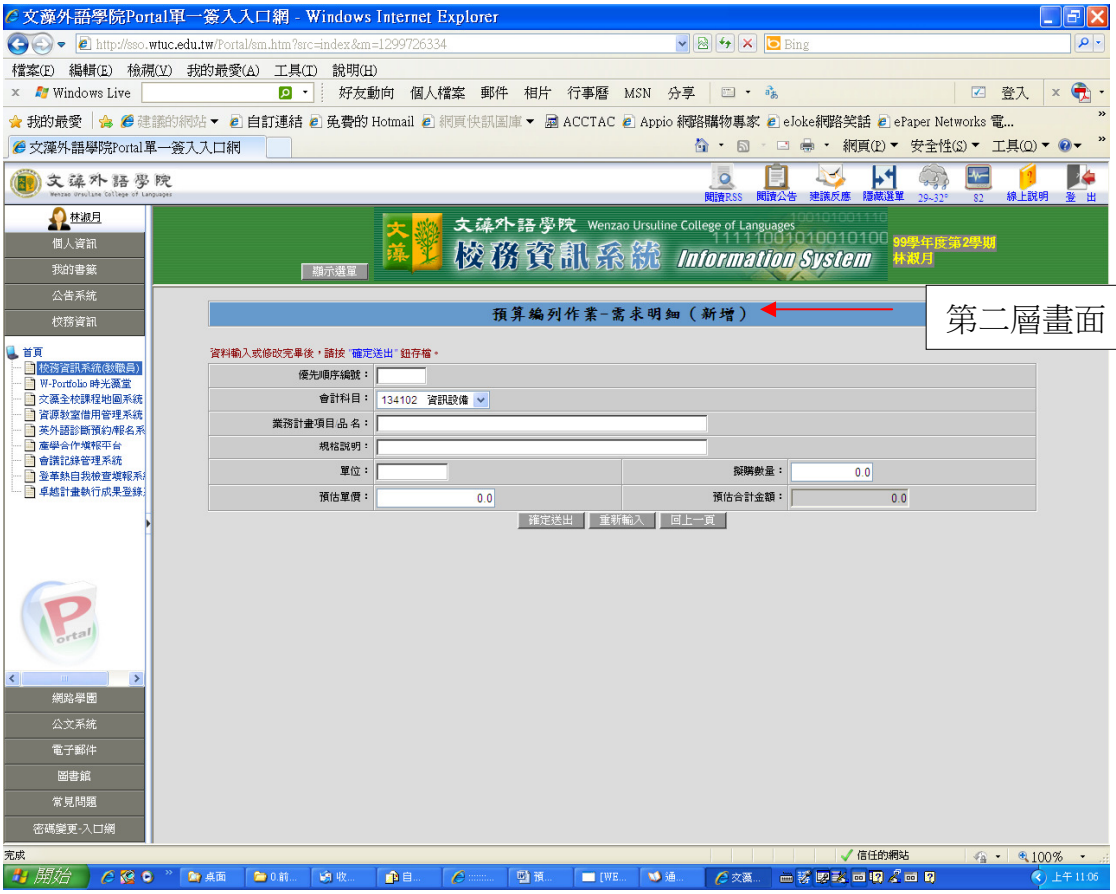
3. 參考資料內提供貴單位 100 學年度已執行明細供參考。預估數係以截至 2 月份貴單位該科目之執行數推估至全學年度之執行數供參考。

4. 開始輸入、列印 101 學年度預算

目前所看畫面屬第一層不可互相流用科目，故業務費若屬可互相流用性質，請統編於行政-業務費科目或教學-業務費科目，明細則點編修按鍵進去再編。以此類推，相關資訊設備、視聽設備若屬可互相流用性質，則統編於機器科目，明細則點編修按鍵進去再編。。







輸入完成後，經主管審核後，請按「送至統籌單位」。並按列印預算表按鍵將預算表送會計室彙總。

請注意，按下「送至統籌單位」後，即無法修改。

文藻外語學院Portal單一簽入入口網 - Windows Internet Explorer
http://sso.wtuc.edu.tw/Portal/sm.htm?src=index&m=1331103028
檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)
我的最愛 建議的網站 自訂連結 免費的 Hotmail 網頁快訊圖庫 ACCTAC Appio 網路購物專家 eJoke網路笑話 ePaper Networks 電...
文藻外語學院Portal單一簽入入口網
網頁(P) 安全性(S) 工具(O)
文藻外語學院
閱讀RSS 閱讀公告 建議反應 隱藏選單 29~32° 128 線上說明 登 出
文藻外語學院 Wenzao Ursuline College of Languages
校務資訊系統 Information System
100學年度第2學期
林淑月
顯示選單
預算編列作業
1、輸入年度、預算單位及預算經費來源後，請選擇欲執行的作業類別按鈕。
2、如果預算編列狀態不為「單位編制中」，則只能執行預算表列印作業。
編制預算年度：101
預算編列狀態：單位編製中
預算單位：事務組
預算經費來源：校內預算
確 定
送至統籌單位
列印預算表
會計科目
會計科目名稱
預估數
單位預估數
1310 土地 0 0 編修 預算表 參考資料
1329 累計折舊-土地改良物 1,131,159 0 編修 預算表 參考資料
1332 建物改良 3,240,000 0 編修 預算表 參考資料
1339 累計折舊-房屋及建築 39,518,567 0 編修 預算表 參考資料
1341 機器 0 0 編修 預算表 參考資料
134105 其他機器儀器設備 830,915 0 編修 預算表 參考資料
134901 累計折舊-機器-視聽設備 15,613,586 0 編修 預算表 參考資料
合計： 211,486,442 0
信任的網站
開始
寄件備份 - Outlook E...
預算系統編制操作...
Fw: 自即日起至4月8...
[WENZAO/WENZAO...
文藻外語學院Portal...
Microsoft Excel - 100...
下午 03:30